



# COMUNE DI CASTELVENERE

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

Piazza Municipio, 1 - 82037 CASTELVENERE ☎ (0824) 940210 - FAX 940539  
pec: [castelvenere@pec.cstsannio.it](mailto:castelvenere@pec.cstsannio.it)

Prot. n. 6012

## DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 21/05/2018

**OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI - PROVVEDIMENTI.**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** è intenzione di questa Amministrazione procedere ad una modifica dell'articolazione dell'orario di apertura al pubblico, per ragioni di efficienza e maggiore funzionalità dell'Ente, nonché al fine di garantire alla cittadinanza una migliore e più razionale fruizione dei servizi pubblici;

#### VISTI:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 06.07.1995, il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 (c.d. T.U.E.L) che rimette al Sindaco il potere di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

#### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 36 dello Statuto comunale, approvato con delibera di C.C. del 09.03.2012, attribuisce al Sindaco il potere di modificare gli orari dei servizi pubblici, quando si verificano particolari necessità dell'utenza o in casi di emergenza;
- l'art. 40, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 46 del 12.03.1999 e ss.mm.ii., riserva al Sindaco la disciplina generale sull'orario di apertura degli uffici al pubblico;

**RITENUTO** opportuno provvedere in riferimento alle sopra citate disposizioni;

**DECRETA**

- di disporre, al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, i nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, così come articolati nel prospetto di seguito indicato, con decorrenza dalla data odierna:

GLI UFFICI COMUNALI (TECNICO – FINANZIARIO – SEGRETERIA) SONO APERTI AL PUBBLICO	
LUNEDÌ	DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 13:00
MERCOLEDÌ	DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 18,30
GIOVEDÌ	DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 13:00
L'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE E PROTOCOLLO E' APERTO AL PUBBLICO	
LUNEDÌ E MERCOLEDÌ	DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 14:00 E DALLE ORE 15:30 ALLE ORE 18:30
MARTEDÌ, GIOVEDÌ E VENERDÌ	DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 14:00
SABATO	CHIUSO

- di confermare l'articolazione dell'orario di lavoro esistente presso questo Comune: cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, e due rientri pomeridiani, dalle ore 15,30 alle ore 18,30, nelle giornate del lunedì e del mercoledì;

- di comunicare la presente ai Responsabili di settore, affinché provvedano a darne attuazione;

- di portare la presente a conoscenza della cittadinanza mediante affissione di avvisi presso la sede comunale e sul sito internet del Comune;

- di trasmettere il presente atto alle OO.SS./RSU;

Dalla residenza municipale, li 21/05/2018



Il Sindaco p.t.  
Mario Scetta

*Maria*