



# COMUNE DI CASTELVENERE

( PROVINCIA DI BENEVENTO )

Piazza Municipio, 1 - 82037 CASTELVENERE ☎ (0824) 940210 - FAX 940539 pec: [ufficiofinanziario@pec.comune.castelvenere.bn.it](mailto:ufficiofinanziario@pec.comune.castelvenere.bn.it)

Allegato A)

## AVVISO ESPLORATIVO

### **Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di supporto all'ufficio finanziario e tributi nella gestione dei dati contabili riguardanti il Settore Finanziario-Contabile-Tributi, sino al 31.12.2018**

Il Comune di Castelvenere, con il presente avviso, in esecuzione della determinazione n. 132 del 13.04.2018, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare il servizio di supporto all'ufficio finanziario e tributi nella gestione dei dati contabili riguardanti il Settore Finanziario-Contabile-Tributi, sino al 31.12.2018.

La scelta del contraente avverrà secondo procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata mediante la compilazione e sottoscrizione del modello allegato, cui allegare copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, contenente:

- richiesta di partecipazione alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto;
- dichiarazione sul possesso dei requisiti di legge.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate a mezzo e-mail/PEC al seguente indirizzo: [castelvenere@pec.cstsannio.it](mailto:castelvenere@pec.cstsannio.it) oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvenere, negli orari d'ufficio e pervenire entro le ore 13 del giorno 30.04.2018.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, quindi, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

## STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CASTELVENERE

Ufficio Finanziario

Sede: Piazza Municipio, n. 1 – Castelvenere (BN) – Cap. 82037

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti interessati devono rispettare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli indicati nel modello allegato.

I partecipanti dovranno, inoltre, essere in possesso delle capacità tecniche ed economiche di seguito individuate in relazione all'importo a base di appalto e precisamente:

- aver svolto servizi analoghi all'oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni (2015-2017) con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione per un importo complessivo pari al doppio dell'importo dell'appalto;
- possedere le risorse strutturali, finanziarie e umane idonee all'espletamento delle prestazioni richieste ed in numero sufficiente a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto dell'affidamento.

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di supporto all'ufficio finanziario e tributi nella gestione dei dati contabili riguardanti il Settore Finanziario-Contabile-Tributi consiste, a titolo esemplificativo, nelle seguenti attività: gestione archivio impegni di spesa e prenotazione impegni di spesa; gestione archivio accertamenti entrate; registrazione, emissione e stampa dei mandati di pagamento; registrazione, emissione e stampa degli ordinativi di incasso; registrazione liquidazioni; predisposizione e registrazione del bilancio di previsione; predisposizione e registrazione di variazioni e storni di bilancio; gestione e stampa del mastro interventi e capitoli di spesa; gestione e stampa del mastro risorse e capitoli di entrata; predisposizione e registrazione del conto consuntivo, elaborazione e stampa del certificato al conto annuale; predisposizione del certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo; stampa avvisi di emissione mandati di pagamento; riporto sul supporto informatico dei dati contabili delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi, delle deliberazioni del Consiglio comunale e della Giunta municipale; registrazione delle fatture elettroniche in ordine cronologico, con evidenziazione continua delle fatture da pagare e con aggiornamento della relativa piattaforma; predisposizione e caricamento delle bozze di determinazioni di competenza del Servizio finanziario e delle bozze di proposte di delibere di Giunta municipale e di Consiglio comunale relative al Servizio finanziario; supporto e caricamento dati per l'elaborazione degli stipendi dei dipendenti e per la predisposizione degli adempimenti nei confronti degli Istituti previdenziali; caricamento dati per la predisposizione ed il rilascio delle certificazioni per professionisti; gestione dei dati dell'archivio delle entrate; supporto e caricamento dei dati e delle relative variazioni per la predisposizione dei ruoli dei tributi comunali, nonché dei solleciti di pagamento e degli avvisi di accertamento per i contribuenti morosi; supporto e caricamento dei dati per la gestione dei tributi comunali (ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI, TASI, altri); supporto nelle attività di sportello con il pubblico per la riscossione dei tributi comunali; predisposizione dei dati per il riscontro alle eventuali note della Corte dei Conti.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata dalla data di effettivo avvio del servizio e fino al 31.12.2018.

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il costo massimo stimato dell'affidamento è di € 20.000,00 annui, Iva esclusa.

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura prevista per l'affidamento del servizio è la procedura negoziata di cui al D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016:

- a) Valutazione proposta progettuale – merito tecnico organizzativo;
- b) Prezzo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione, indicato nel presente avviso.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si fa presente che i dati inviati dai soggetti interessati saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Mario Scetta.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la sede del Comune di Castelvenere chiamando al n. di tel. 0824/940210 int. 3 o fatte pervenire via mail/PEC al seguente indirizzo:

[ufficiofinanziario@comune.castelvenere.bn.it](mailto:ufficiofinanziario@comune.castelvenere.bn.it)

[ufficiofinanziario@pec.comune.castelvenere.bn.it](mailto:ufficiofinanziario@pec.comune.castelvenere.bn.it)

### PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Castelvenere.

Castelvenere, lì 13.04.2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Mario Scetta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Scetta', written over a horizontal line.

Si allega:

- modello Richiesta partecipazione contenente dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- schema di Capitolato.